

[2011 செப்டம்பர் 14]

அரசுப் பணியாளர் நலன்

அரசுப் பணியாளர்களின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்பட்டு, அவர்களது சேவை நாட்டு மக்களுக்கு முழுவதுமாகச் சென்றடையும் வகையில் இனிமையான, இணக்கமான சூழல் உருவாக்கப்பட்டு, அவர்களது உடல் நலமும், மன நலமும் பேணப்பட்டு, தமிழக அரசுப் பணியாளர்கள் இந்தியாவிலேயே திறம்படப் பணியாற்றும் நிலை ஏற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

அரசுப் பணியாளர்களுக்கான ஊதிய உயர்வு மற்றும் பணி வரன்முறை உள்ளிட்ட அனைத்துக் குறைபாடுகளும் பேச்சுவார்த்தை மூலம் அவ்வப்போது தீர்க்கப்பட்டு வருகின்றன. அரசு நிருவாகத்தில் இருக்கும் துறை மற்றும் நிருவாக ரீதியான பணிச் சிக்கல்கள் ஆராயப்பட்டு அவற்றை சீராக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அரசுப் பணியாளர்கள் தற்போது அனுபவித்து வரும் அனைத்துச் சலுகைகளும் தொடரும்.

பெண் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு

பெண் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பை 90 நாட்களிலிருந்து 180 நாட்களாக உயர்த்தி அரசாணை (நிலை) எண் 51, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (அவி-III) துறை, நாள் 16-5-2011-ல் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. இவ்விடுப்பை, பெண் அரசுப் பணியாளர்களின் விருப்பத்தின் பேரில் பிள்ளைப்பேறு நிலைக்கு முந்தைய காலத்திலோ பிள்ளைப்பேறு நிலைக்குப் பின் குணமடையும் காலம் வரையிலோ துய்த்துக் கொள்ளலாம். இவ்விடுப்பு, இரண்டு உயிருள்ள குழந்தைகளுக்கும் குறைவாக உள்ள பெண் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும்.

மேலும், அரசாணை (நிலை) எண் 61, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (அவி-III) துறை, நாள் 16-6-2011-ல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அரசாணை வெளியிடப்படுமுன் மகப்பேறு விடுப்பிலிருந்து 16-5-2011 அன்றோ அதற்குப் பின்னரோ மகப்பேறு விடுப்பில் தொடர்ந்திருந்தால் அவர்களுக்கும் ஆறு மாத கால மகப்பேறு விடுப்பை நீட்டித்து வழங்க ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

2011 செப்டம்பர் 14]

நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழு

வெளிப்படையான மற்றும் ஊழலற்ற நிருவாகத்தினை தலைமைச் செயலகம் முதல் கிராம நிருவாகம் வரை உறுதி செய்து, சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதியரசர் முனைவர் ஏ.கே. இராஜன் அவர்களின் தலைமையில் பத்து உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஒரு உறுப்பினர்-செயலர் கொண்ட நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழு ஒன்றை அரசு அமைத்தது.

குழு தனது முதல் அறிக்கையினை 25-4-2008 அன்றும், தனது இரண்டாவது அறிக்கையினை 3-10-2008 அன்றும் சமர்ப்பித்தது.

முதல் மற்றும் இரண்டாம் அறிக்கையில் உள்ள பரிந்துரைகள் விரிவாக ஆராயப்பட்டு, இத்துறை சம்பந்தப்பட்ட பெரும்பாலான பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்த, அரசாணை (நிலை) எண் 24, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (நி.சீ.-1) துறை, நாள் 17-2-2010 மற்றும் அரசாணை (நிலை) எண் 132, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (நி.சீ.-1) துறை, நாள் 16-9-2010-ல் உரிய ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள்

நடுவண் அரசின், பணியாளர், பொதுமக்கள் குறை தீர்ப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய அமைச்சகத்தின் நிருவாகச் சீர்திருத்தம் மற்றும் பொதுமக்கள் குறை தீர்ப்புத் துறை, "ஹுமை ஒழிப்பிற்கான தகுதியை மேம்படுத்துதல்" திட்டத்தின்கீழ் [Capacity Building for Poverty Reduction], 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளில் சில முனைப்பான திட்டங்களுக்கு நிதி வழங்கியது.

ஹுமை ஒழிப்பிற்கான தகுதியை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின்கீழ் கீழ்க்காணும் திட்டங்கள் தமிழ்நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன:

- (i) ரூ.23.60 இலட்சத்தில் நிருவாக ஆர் மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ப்புத் திட்டத்தின் [Integrated Child Development Scheme (ICDS)] கீழ் செயல்படும் அங்கன்வாடிகளில் காய்கறித் தோட்டங்களை (Kitchen Garden) உருவாக்குதல்;
- (ii) ரூ.7.62 இலட்சத்தில் விழுப்புரம் மாவட்டத்தில் பொது மக்களின் குறை தீர்க்க பொது விநியோகத் திட்டத்தினை கூர்நோக்கி கண்காணித்து

[2011 செப்டம்பர் 14]

முறைப்படுத்துதல் (To Redress Public Grievance in Public Distribution System and effective monitoring and Streamlining)

- (iii) கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப் பணிகள் மற்றும் துணை மையங்கள் செயல்படுவதைக் கண்காணிக்கும் விதமாக, மென்பொருள் வலைதளங்களை வடிவமைத்தல், உருவாக்குதல், மதிப்பீடுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்;

மற்றும்

- (iv) ரூ.24.00 இலட்சத்தில் நான்கு மாவட்டங்களில் கால்நடை பராமரிப்புத் துறையில் வழங்கப்படும் சேவைகளைக் கண்காணிக்கும் வசதியை பூகோள ரீதியான (G.I.S.) தொழில்நுட்பத்தின்கீழ் செயல்படுத்துதல்.

மின்னணு ஆளுகை

வெளிப்படையான மற்றும் திறமையான ஆளுகையினை உறுதி செய்யும் வகையில் இதுவரை செய்யப்பட்ட திருத்தங்களுடன் இத்துறையில் நிருவகிக்கப்படும் சட்டங்களும் விதிகளும் மின்னணு முறைக்கு மாற்றப்பட்டு, அரசு வலைதளம் “www.tn.gov.in”-இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இத்துறையில் வெளியிடப்படும் அனைத்து அரசு ஆணைகளையும் உள்ளடக்கிய மின்னணுத் தொகுப்பு (Electronic Compendium) சரிபார்க்கப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது.

மின்னணுக் கோப்பு கையாளும் முறையின்கீழ் கணினி மயமாக்கப்பட்ட அஞ்சல் பகிர்வு முறை, முதன்முதலில் இத்துறையில் 1-2-2007 அன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன், இம்முறை 1-1-2008 முதல் அனைத்துச் செயலகத் துறைகளுக்கும், விரிவுபடுத்தப்பட ஆணையிடப்பட்டது. தன் பதிவேடு பதிவு செய்தல் / கண்காணித்தல் ஆகியவையும் இத்துறையில் மின்னணுக் கோப்பு கையாளும் முறையில் வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இம்முறையானது, 2009 ஆம் ஆண்டில் தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள மேலும் 11 துறைகளுக்கும் விரிவுபடுத்து ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

2011 செப்டம்பர் 14]

ஆணைத்துத் தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு பணி தொடர்பான விவரங்கள், பணியாளர் தகவல் முறையில் (Personnel Information System PINFOSYS) பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது.

மின்னணுக் கோப்பு கையாளும் முறையில் (E.F.P.S.) அஞ்சல் பகிர்வு செய்தல் பல மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம்

தகவல் பெறும் உரிமையானது நாட்டின் மக்கள் பங்கு பெறும் ஜனநாயகத்தை வலுப்படுத்த உதவும் ஒரு சக்தியாகும். 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 15-6-2005 அன்று இந்திய குடியரசுத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதலைப் பெற்று, 12-10-2005 முதல் செயலுக்கு வந்தது. அரசின் வெளிப்படையான செயல்பாட்டினையும், பொறுப்புடைமையையும், வருவதுரைக்கும் தன்மையையும், பங்கீட்டையும் மேம்படுத்தி குடிமக்களுக்குப் பொது அலுவலர்களிடமிருந்து தேவையான தகவல் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்வதும் இச்சட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

பொது நிருவாகத்தில் வெளிப்படையான செயல்பாட்டினை அறியும் பொருட்டு, தமிழ்நாடு அரசு, 1997 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தை இயற்றியது. நடுவண் அரசானது, 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் இயற்றிய பிறகு, இச்சட்டம் தமிழ்நாடு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 1997-ஐ நீக்கரவு செய்தது.

(i) தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

மையத் தகவல் ஆணையம், மத்திய அரசுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளை ஆற்ற ஏதுவாகத் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. அதே போன்று, தமிழக அரசும், இச்சட்டத்தினடிப்படையில் அதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளை ஆற்ற, தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தைத் தோற்றுவித்துள்ளது. மைய மற்றும் மாநிலத் தகவல் ஆணையங்களுக்குரிய அதிகாரங்களும் மற்றும் பணிகளும், இச்சட்டத்தின் அத்தியாயம் V-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. தமிழ்நாடு அரசு, இம்மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திற்கு, ஒரு மாநிலத் தலைமைத் தகவல் ஆணையரையும்

[2011 செப்டம்பர் 14]

மற்றும் ஆறு மாநிலத் தகவல் ஆணையர்களையும் தோற்றுவித்துள்ளது. தற்போது, ஒரு மாநிலத் தலைமைத் தகவல் ஆணையரும், இரு மாநிலத் தகவல் ஆணையர்களும் பதவி வகித்து வருகின்றனர். இத்தகவல் ஆணையத்தின் பணிகளைக் கவனிக்க ஒரு செயலாளரும் மற்றும் இதர பணியாளர்களும் உள்ளனர். இம்மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தின் நிருவாகப் பணிகள் இத்துறையினால் கவனிக்கப்படுகின்றன.

(ii) 2005 ஆம் ஆண்டைய தகவல் உரிமைச் சட்டத்திற்கான பயிற்சி

பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் இதர அலுவலர்களுக்கு சென்னையில் உள்ள அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின்மூலம் தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ஐ சரிவரப் புரிந்து கொள்ளப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகிறது.

(iii) தகவல்

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் படி, 'தகவல்' என்பது ஆவணங்கள், பதிவுருக்கள், குறிப்பாணைகள், மின்னஞ்சல்கள், ஆலோசனைகள், அறிவுரைகள், பத்திரிகைக் குறிப்புகள், சுற்றாணைகள், ஆணைகள், குறிப்பீடுகள், ஒப்பந்தங்கள், அறிக்கைகள், தாட்கள், மாதிரிகள், மாதிரிப் படிவங்கள், விவரக்குறிப்புகள், எவ்விதவத்திலுமுள்ள மின்னணுத் தகவல்களைக் குறிப்பதாகும்.

(iv) தகவல் பெறும் உரிமை எனப்படுவது:

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-இன்படி, தகவல் பெறும் உரிமை எனப்படுவது, பொது அலுவலரிடமோ அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டின்கீழ் உள்ளவர்களிடமோ உள்ள கீழ்க்கண்ட தகவல்களைப் பெறும் உரிமை பற்றியதாகும்:

அ) பணி ஆய்வு, பதிவுருக்கள் மற்றும் ஆவணங்கள்;

ஆ) குறிப்பெடுத்தல், பகுதி நகல்கள் அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுருக்கள்;

இ) சான்றளிக்கப்பட்ட தகவல் மாதிரிகளை எடுத்தல்; மற்றும்

ஈ) குறுந்தகாட்டிலோ, ஒலிநாடாவிலோ, ஒளிநாடாவிலோ, வேறு ஒரு மின்னணு வாயிலாகவோ தகவல்களைப் பெறுவது

2011 செப்டம்பர் 14]

அல்லது கணினியிலோ அல்லது வேறொரு மின்னணு சாதனத்திலோ சேகரித்து வைக்கப்பட்டுள்ளத் தகவல்களை அச்ச வடிவில் பெறுதல்.

(v) தகவல் பெறும் உரிமை மனுவை முடிப்பதற்கான கால அவகாசம்:—

வ. எண்	பொருள்	முடிப்பதற்கான கால நிர்ணயம்
1.	உயிர் அல்லது சுதந்திரம் குறித்த தீர்மானங்கள்	48 மணி நேரம்
2.	உயிர் அல்லது சுதந்திரம் அல்லாத தீர்மானங்கள்	30 நாட்கள்
3.	மூன்றாம் நபர் குறித்த தகவல்கள்	40 நாட்கள்
4.	மாநில உதவிப் பொதுத் தகவல் அலுவலர் வாரியலாகப் பெறப்படும் மனுக்கள்	30 +5 நாட்கள்
5.	மனித உரிமை பிறல் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை விதிவிலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து கோருதல்	45 நாட்கள்

(vi) பொதுத் தகவல் அலுவலர்/மேல்முறையீட்டு அலுவலர் நியமனம்

தகவல் வேண்டுவோருக்குத் தகவல் அளிக்க ஏதுவாக பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள், உதவிப் பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள் ஒவ்வொரு துறையிலும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் / உதவிப் பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் / மேல் முறையீட்டு அலுவலர்கள் பற்றிய விவரங்களை "www. tn. gov. in" என்ற இணையதள முகவரியில் காணப்பெறலாம்.

(vii) கட்டணம்

ஒரு விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் ரூ.10/- ஆகும். இதனை, ரொக்கமாகவோ அல்லது நீதிமன்ற ஒட்டுவில்லையாகவோ அல்லது கேட்புக் காலாடையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ

[2011 செப்டம்பர் 14]

அல்லது கருவூலச் செலுத்துச் சீட்டின் மூலமாகவோ அல்லது அஞ்சலகப் பணவிடையாகவோ செலுத்தலாம். இந்தியாவிலேயே, தகவல் பெறும் உரிமை சம்மந்தப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு நீதிமன்ற ஓட்டுவில்லையைக் கட்டணமாகச் செலுத்தும் முறையை அறிமுகம் செய்ததில், தமிழ்நாடு முன்னோடியாகத் திகழ்கின்றது. ஆவணங்களைப் பெற அதற்குண்டான கட்டணத்தை ரொக்கமாகவோ அல்லது கேட்புக் காசோலையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ அல்லது கருவூலச் செலுத்துச் சீட்டின் மூலமாகவோ செலுத்தலாம்.

(viii) மேல்முறையீடு

பொதுத் தகவல் அலுவலர் அளித்த பதிலினால் மனநிறைவு அடையாத தகவல் கோருவோர், அதே துறையில் உள்ள மேல் முறையீட்டு அலுவலரிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம். தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி, தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திடம் மட்டுமே இரண்டாவது மேல்முறையீடு அளிக்கப் பெறவியலும். மேல்முறையீட்டிற்கு கட்டணம் ஏதும் இல்லை.

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பும் பணிகளும்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தன்னாட்சி அமைப்புடன் தனது பணிகளைச் சுயமாகவும், நேர்மையாகவும், பாகுபாடின்றியும் செயல்படுத்தும் வகையில், இந்திய அரசமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 315(1)-ன் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையம், தலைவர் மற்றும் பதினான்கு உறுப்பினர்களைக் கொண்டதாகும். இத்தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள், 1954 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 320-ல் கூறப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட கடமைகள் மற்றும் அலுவல் பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது:

- (i) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தலே இதன் தலையாயப் பணியாகும்;
- (ii) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகள் இயற்றுவது, பணி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள்

2011 செப்டம்பர் 14]

அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள், அரசுப் பணியாளர்களின் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மீதான மேல் முறையீடு குறித்த அனைத்து நேர்வுகளிலும் அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்;

(iii) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான துறைத் தேர்வுகளை நடத்துதல்;

(iv) டேராடூன் இந்திய இராணுவக் கல்லூரி நுழைவுத் தேர்வுகளை ஆண்டிற்கு இருமுறை, மத்திய அரசின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் சார்பாக நடத்துதல்.

1-4-2010 முதல் 31-3-2011 வரையுள்ள காலத்தில், 63 வகையான பணியிடங்களில் 9,183 காலிப் பணியிடங்களுக்கு 12 அறிவிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. இக்காலிப் பணியிடங்களுக்கு 16,84,745 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. அக்காலத்தில், 12 பதவி இனங்களுக்கு இறுதித் தெரிவு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்டு, 3,512 நபர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். அத்தெரிவுப் பட்டியல்கள் தொடர்புடைய துறைகளுக்கு பணி நியமனம் வழங்க தொடரப்பட்டன. அக்காலத்தில் மாநிலப் பணிகளில் தொடர்புடைய சார்நிலைப் பணிகளிலிருந்து பணிமாறுதல்மூலம் தெரிவு செய்தல், மாநிலப் பணிகளிலேயே பதவி உயர்வு வழங்குதல் ஆகிய பொருள் குறித்த அரசின் கருத்துருக்கள், துறைத் தேர்வுக் குழுவால் அவ்வப்போது ஆய்வு செய்யப்பட்டு 1,165 அலுவலர்கள் பதவி உயர்வு பெறப் பரிந்துரை செய்யப்பட்டனர். ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடர்பான பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு பணிகளில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பணியிடங்களுக்குத் தற்காலிக / சிறப்பு விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அவற்றிற்கான திருத்தங்கள் வெளியிடுதல் தொடர்பாக அரசு அனுப்பும் கருத்துருக்களில் தேர்வாணையம் தனது கருத்தைத் தெரிவிக்கிறது. மேலும், தேர்வாணையத்தால் தெரிவு செய்யப்படாத இனங்களில் துறைத் தலைவர்களாலும், அரசாலும் பணியமர்த்தம் செய்யப்பட்ட இனங்களுக்கு இசைவளிக்கிறது. அரசுப் பணியாளர்களுக்கான துறைத் தேர்வுகளையும் நடத்துகிறது.

2011-2012 ஆம் ஆண்டில், தொகுதி-1-க்கான பூர்வாங்கத் தேர்வு 2011, ஜூன் மாதமும், அவ்வாண்டிற்கான ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணிகள் தேர்வு-1-க்கான தேர்வு 2011, ஜூலை மாதமும் நடைபெற்றன. மேலும், இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறையில்

[2011 செப்டம்பர் 14]

உரிமையியல் நடுவர், செயல் அலுவலர் நிலை-I, நிலை-III மற்றும் நிலை-IV-ல் அடங்கிய பதவிகளுக்கான தேர்வுகள், புள்ளியியல் ஆய்வாளர், உதவிப் புள்ளியியல் ஆய்வாளர், இளநிலைப் பகுப்பாய்வாளர், பிணைல் உதவியாளர், மண்ணியல் உதவியாளர் ஆகிய பதவிகளுக்கும், தொகுதி-I, ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணிகள்-I, ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணிகள்-II மற்றும் தொகுதி-IV-இல் அடங்கிய பதவிகளுக்கானத் தேர்வுகளுக்கான அறிவிக்கைகள் வெளியிடப்பட உள்ளன. கிராம நிருவாக அலுவலர் பணியிடத்திலுள்ள 3,484 காலிப் பணியிடங்களை நிரப்ப நடத்தப்பட்ட போட்டித் தேர்வில், 2,407 பணியிடங்களுக்கான முடிவுகள் 19-7-2011 அன்று வெளியிடப்பட்டன. மீதமுள்ள, பட்டியல் வகுப்பினர்/பழங்குடி இனத்தவருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 1077 பின்னடைவுக் காலிப் பணியிடங்களுக்கான முடிவுகள் சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தில் நிறுவையிலுள்ள வழக்கு நீதிப் பேராயனை எண் 19563/2010-ல் வழங்கப்படவுள்ளத் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் வெளியிடப்படும். ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணிகள் தேர்வு-I-ல் அடங்கியுள்ள 1,628 காலியிடங்களுக்கானத் தெரிவுப் பணிகள் முடிவடையும் நிலையில் உள்ளன.

தற்போது, தேர்வாணைய அலுவலகம், வணிக வரி அலுவலக இணைப்புக் கட்டடம், கிரீம்ஸ் சாலை, கோயம்பேடு தெற்காசிய விளையாட்டு கிராமம் மற்றும் அரசினர் தோட்டத்திலுள்ள இராஜாஜி மண்டபம் ஆகிய 3 இடங்களில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

தேர்வாணைய அலுவலகத்திற்கென ஒரு சொந்த அலுவலகக் கட்டடம், சென்னை எம்.பூ.சி. திடலில் கட்டப்பட்டு வருகின்றது.

ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக இளநிலை உதவியாளர்கள்/உதவியாளர்களை முறையாக அரசுப் பணியில் ஈர்த்துக் கொள்ளுதல்

2003 ஆம் ஆண்டில் அரசுப் பணியாளர்களின் பொது வேலை நிறுத்தத்தின்பொழுது, அன்றாட அரசுப் பணிகளைத் தடையின்றி மேற்கொள்ளும் பொருட்டு, 1,000 நபர்களை மாதம் ரூ.4,000/- என்ற தொகுப்பூதிய அடிப்படையில், தலைமைச் செயலகத் துறைகளில் உதவியாளர் பணியிடத்தில் நியமனம் செய்திடவும், இதற்கிணையாக உதவியாளர் பணியிடத்தில் மிகைப் பணியிடங்களை உருவாக்கவும், அரசாணை (நிலை) எண் 84, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (ஜி) துறை, நாள் 4-7-2003-ன்மூலம் அரசு ஆணையிட்டது.

2011 செப்டம்பர் 14]

இதே வழிமுறையில், ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் 500 நபர்களை மாதம் ரூ. 4,000/- என்ற தொகுப்பூதிய அடிப்படையில் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடத்தில் நியமனம் செய்திடவும், இதற்கிணையாக இளநிலை உதவியாளர் பணியிடத்தில் மிகைப் பணியிடங்களை உருவாக்கவும், அரசாணை (நிலை) எண் 85, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (து) துறை, நாள் 4-7-2003-ன்மூலம் அரசு ஆணையிட்டது. இவ்வாறாக, அரசுத் துறைகளில், சுமார் 11,356 நபர்கள் இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் பணியிடங்களில், மாதம் ரூ.4,000/- என்ற தொகுப்பூதிய அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்டனர். 6-ஆவது ஊதியக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், அவர்களுக்குரிய தொகுப்பூதியம், ரூ.4,000/-லிருந்து ரூ.5,000/- ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. இவர்களை நிரந்தரமாக அரசுப் பணியில் ஈர்த்துக்கொள்ளும் வண்ணம், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்மூலம் தொகுதி-IV நிலையில், இத்துறையின் 19-9-2006 நாளிட்ட அரசாணை (நிலை) எண் 155 மற்றும் 22-9-2006 நாளிட்ட அரசாணை (நிலை) எண் 163-ல் வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளின்படி, 17-2-2008-ல் சிறப்புப் போட்டித் தேர்வு ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இதுவரை, 9,788 நபர்கள் அரசுத் துறைகளில் இளநிலை உதவியாளர்களாக நிரந்தரமாக ஈர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர். தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற ஏனைய நபர்கள், எதிர்காலத்தில் இனி ஏற்படக்கூடிய ஊழிப் பணியிடங்களில் ஈர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

1965ஆம் ஆண்டு, மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. பொதுப் பணிகளில், ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகளிலும், நிருவாகத்தில் ஏற்படக்கூடிய முக்கிய இனங்களிலும் அரசுக்கு அறிவுரை வழங்குதல், வெளிச்சத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் தனியார் மீதான ஊழல் குறித்த இனங்களில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல் ஆகியவை இவ்வாணையத்தின் முக்கியப் பணிகளாகும். விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்பு இயக்குநரகம், விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் களப்பிரிவாகும். இது அரசுப் பணியாளர்கள் / பொது ஊழியர்கள் மீதான ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளின்மீது புலனாய்வு, விசாரணை ஆகியவற்றை மேற்கொள்கிறது. மேலும், பல்வேறு பொதுப் பணிகள் குறித்த புலனாய்வுத் தகவல்களைச்

[2011 செப்டம்பர் 14]

சேகரிக்கிறது. விழிப்புப் பணி ஆணையம், 1988 ஆம் ஆண்டைய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தினை, முழுமையாகவும், முறையாகவும் நடைமுறைப்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான அதிகாரம் படைத்த அமைப்பாகும்.

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளாவன:

- (i) பொது ஊழியர் ஒருவர் நேர்மையற்ற செயல்பாடு அல்லது ஊழல் செயல்பாடு என சாட்டுரைக்கப்படுகின்ற அல்லது சந்தேகப்படும் வகையில் நடந்துள்ளாரெனில் அத்தகைய நடவடிக்கைமீது விசாரணை மேற்கொள்ளுதல்;
- (ii) ஒரு பொது ஊழியர் தன்னுடைய அதிகாரத்தை நேர்மையற்ற செயல்பாட்டிற்கு அல்லது ஊழல் செயல்பாட்டிற்கு தவறாகப் பயன்படுத்தியதாகவோ அல்லது தன் அதிகாரத்தை உரிய முறையில் பயன்படுத்தாமை பற்றியோ கூறப்படும் புகார் மீது விசாரணை அல்லது புலனாய்வு மேற்கொள்ளுதல்;
- (iii) தேவைப்படும் தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரித்தல்;
- (iv) தன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகளில் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளின் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்களை, அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்து கேட்டுப் பெறுதல்; மற்றும்
- (v) அரசுப் பணியாளர்/பொது ஊழியர்மீது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளில், குற்றவியல் நடவடிக்கை மற்றும் / அல்லது துறை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதலை உறுதி செய்தல்.

விழிப்புப் பணி ஆணையம் தனது கடமைகளைச் செய்யும்போது அதன் செயல்பாடுகள் குறித்து செய்யப்பட்ட பல்வேறு பரிந்துரைகளை அரசின் கவனத்திற்கு ஈர்த்து அதன் ஆண்டறிக்கையினைச் சமர்ப்பிக்கும். இவ்வறிக்கை அரசால் மறு ஆய்வு செய்யப்பட்டு சட்டப்பேரவை முன் வைக்கப்படும்.

2011 செப்டம்பர் 14]

ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்

1964 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி திங்களில், பொது நிருவாகத்தில், ஊழலை ஒழிப்பதற்காக ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம் உருவாக்கப்பட்டது. தற்போது இவ்வியக்குநரகம் காவல் துறை கூடுதல் இயக்குநர் நிலையில் உள்ள ஓர் இயக்குநர் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இவருக்கு உதவியாக காவல் அலுவலர்கள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் அடங்கிய குழு ஒன்று, முறையே காவல் துறை மற்றும் குற்ற வழக்குத் தொடர்பு இயக்குநரகம் ஆகியவற்றிலிருந்து அழைக்கப்பட்டு பணிபுரிகின்றனர். மேலும், அரசுப் பணியாளர்கள் நீங்கலான பொது ஊழியர்களின் மீதான விசாரணைகள் மற்றும் புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ள ஒரு காவல் துறைத் தலைவர் தலைமையில் சிறப்புப் புலனாய்வுப் பிரிவு ஒன்று சென்னையில் உள்ள இயக்குநரகத்தில் இயங்கி வருகிறது.

ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்பு இயக்கம், பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்கிறது:—

- (i) லஞ்ச ஊழல், முறைகேடுகள் ஆகியவை குறித்து நுண்ணறிவுத் தகவல்கள் சேகரித்து புலனாய்வு செய்வது மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டைய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 49, 1988) கீழ் வரும் குற்றச் செயல்கள் குறித்து புலனாய்வு செய்வது;
- (ii) பொது மக்கள், அரசு, விழிப்புப்பணி ஆணையர் மற்றும் துறைத் தலைவர்களிடம் இருந்து பெறப்படும் பொது ஊழியர்கள் மீதான குற்றவியல், தவறான நடத்தை (லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்), குற்றவியல் கையாடல் மற்றும் குற்றவியல் நம்பிக்கை மோசடி மற்றும் இது தொடர்பான இதர புகார்கள் மீது விசாரணை மேற்கொள்வது;
- (iii) மாவட்ட ஆய்வுக் குழு மற்றும் துறைத் தலைவர்களின் உதவியுடன் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் உள்ள பல துறைகளில் ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்பு நடவடிக்கையாக திடீர் ஆய்வு மேற்கொள்வது.

ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம் தனது புலனாய்வு அறிக்கைகளை மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கிறது. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், அவ்வறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, தொடர்புடைய தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு, உரிய நடவடிக்கையெடுக்கும்பொருட்டு, தனது பரிந்துரைகளை அனுப்பி வைக்கிறது.

[2011 செப்டம்பர் 14]

ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள்

ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள் ஒவ்வொன்றும் நீதி முறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகிறது. தற்போது சென்னை, கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை ஆகிய நான்கு இடங்களில் ஒழுங்கு நடவடிக்கைத் தீர்ப்பாயங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இத்தீர்ப்பாயம் இந்திய ஆட்சிப்பணி அலுவலரின் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ளது. 1955 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகளின்கீழ், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம் அரசினால் அனுப்பப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, தனது கண்டுபிடிப்புகளை அரசுக்கு அனுப்புகிறது.

பயிற்சி

பயிற்சியும் திறன் வளர்ப்புத் திட்டங்களும் அரசுப் பணியாளர்களுடைய ஆற்றல், அறிவு மேம்பாடு, பார்வை, திறமைகள், ஒட்டுமொத்த செயல்பாடு ஆகியவற்றை விளைவிப்பதில் முக்கியப் பங்காற்றி வருகின்றன. அவை தகவல்களைத் தருகின்றன. மனநிலையை மாற்றுகின்றன. பொதுமக்களின் பிரச்சனைகளைப் புரிந்துகொண்டு அரசின் சேவைகள் மக்களுக்கு முழுப்பயன் விளைவிக்கும் வகையில் சென்றடைய, அரசுப் பணியாளர்களுக்கு நிருவாக மேம்பாட்டுப் பயிற்சிகள் அளிக்கப்படுகின்றன. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ், பின்வரும் ஐந்து பயிற்சி நிலையங்கள் இயங்கி வருகின்றன:

1. தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையம்

தலைமைச் செயலகத் துறைகளில் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், துட்டச்சர்கள் ஆகியோர் முழுநிறைவாகக் கோப்புகளைக் கையாளும்வண்ணம் அவர்களுக்கு தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையத்தில் பொது நிருவாக நடைமுறை மற்றும் நிதி நிருவாக நடைமுறையில், 49 வேலை நாட்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் வெற்றி பெறுதல், நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களின் தகுதிகளைப் பருவத்தை அவர்கள் திருப்திகரமாக முடிப்பதற்கும், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், துட்டச்சர்கள் ஆகியோர் உதவிப் பிரிவு அலுவலர் பணியிடத்திற்கான

2011 செப்டம்பர் 14]

தேர்ந்த பெயர்ப் பட்டியலில் இடம் பெறுவதற்கும் உரிய முன் தகுதியாகும். தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அறிவுத்திறன் மற்றும் ஆற்றலை இன்றைய நிலைக்கேற்ப உயர்த்தி ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த நிகழ்வுகளைக் கையாளுதல், நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய கோப்புகளைக் கையாளுதல் தொடர்பான நடைமுறைகள் குறித்த இதர பயிற்சிகளும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகின்றன. இதுவரை, 71 அணிகளுக்கு இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

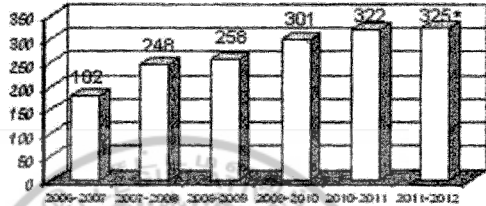
2. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

அண்ணா மேலாண்மை நிலையமானது தமிழக அரசிற்கு, பயிற்சிகளை நடத்துவதிலும் மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குவதிலும் முதன்மைப் பயிற்சி நிறுவனமாகச் செயல்பட்டு வருகிறது. இது சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையமானது தனது நிருவாக ஆட்சிக் குழுவில், மாண்புமிகு செய்தி, சட்டம், நீதிமன்றங்கள் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் துறை அமைச்சர் அவர்களைத் தலைவராகவும், தலைமைச் செயலாளர் அவர்களைத் துணைத் தலைவராகவும் கொண்டுள்ளது. மேலும், கல்வி மற்றும் மேலாண்மைத் துறைகளில் உள்ள சிறப்பு வாய்ந்தவர்கள் குழுவில் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர்.

இந்த மேலாண்மை நிலையத்தில் நடைபெற்ற பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் பயன்பெற்ற பயிற்சியாளர்கள் குறித்த தகவல்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:—

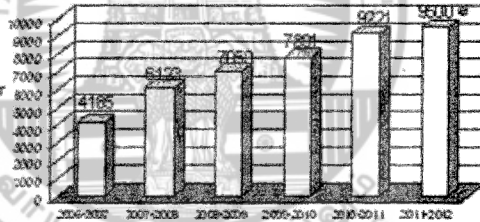
வ. எண்	ஆண்டு	நடைபெற்ற பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்கு பெற்ற பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	2006-07	182	4186
2	2007-08	248	6123
3	2008-09	258	7059
4	2009-10	301	7891
5	2010-11	322	9221
6	2011-12 (திட்டமிடப் பட்டுள்ளது)	325	9500

[2011 செப்டம்பர் 14]

பயிற்சிகள்பயிற்சிகளின்
எண்ணிக்கை

* திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

வருடம்

பயிற்சியாளர்கள்பயிற்சியாளர்களின்
எண்ணிக்கை

* திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

வருடம்

அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், மாநில அரசுத் துறைகள், மாநில அரசு சார்பு நிறுவனங்கள், மத்திய அரசுத் துறைகள், பிற மாநில அரசுத் துறைகள் ஆகியவற்றைச் சார்ந்த அலுவலர்களுக்குப் பொது நிருவாகம், பேரிடர் மேலாண்மை, தகவல் தொழில்நுட்பம், மின் ஆளுமை, நடத்தை இயல், தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005, தர மேலாண்மை, திட்ட மேலாண்மை, ஆளுமை மேம்பாடு ஆகியவற்றில் பயிற்சி அளித்து வருகின்றது.

2011 செப்டம்பர் 14]

2010-11ஆம் ஆண்டில், அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் ஏற்கெனவே தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டு வருகின்ற பயிற்சி வகுப்புகள் மட்டுமின்றி, பின்வரும் குறிப்பிடத்தக்க பயிற்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

இந்திய அரசாங்கத்தின் பணியாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறையின் மத்திய நிதியுதவித் திட்டத்தின்கீழ் "தகவல் பெறுதற்கான வழிவகை" குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்த, 2009, அக்டோபர் மாதம் அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு அனுமதி வழங்கியது. இத்திட்டத்தின்கீழ், நிர்ணயிக்கப்பட்ட 2,550 அலுவலர்களுக்கும் மேலாக, 3,145 அலுவலர்களுக்கு இப்பயிற்சியை அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் அளித்தது. மேலும், 6,182 மகளிர் சுய உதவிக் குழு உறுப்பினர்களுக்கும் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. இதற்காக மைய அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொகையான ரூ.15 இலட்சம் முழுமையாகச் செலவிடப்பட்டது.

- அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், இந்திய அரசாங்கத்தின் பணியாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறையின் நிதி உதவியுடன், பயிற்சியின்மூலம் கட்டமைப்புத் திறனை உருவாக்கும் திட்டத்தை விழுப்புரம் மாவட்டத்தில் செயல்படுத்தியுள்ளது. இத்திட்டத்தின்கீழ், 75 பயிற்றுநர்களின் திறனை மேம்படுத்தியதோடு மட்டுமல்லாமல், மாவட்ட அளவில் 1016 மாவட்ட அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பு ரூ.40 இலட்சம் ஆகும்.
- அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், இந்திய அரசின் பணியாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறையுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொண்டு திறன்மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி மூலம் வறுமைக் குறைப்பு என்ற புதியதோர் திட்டத்தினை திருவண்ணாமலை மாவட்டத்தில் செயல்படுத்தி வருகிறது. 120 பயிற்றுநர்களை உருவாக்கி மாவட்ட அளவில் 2,000 அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதுவரையில், 50 பயிற்றுநர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், பயிற்றுநர் பயிற்சிகளும், மாவட்ட அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சிகளும் நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டம் நடப்பாண்டிலேயே ரூ.50 இலட்சம் மதிப்பீட்டில் நிறைவேற்ற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

[2011 செப்டம்பர் 14]

- 2010-2011 ஆம் ஆண்டில், மேம்பாடு - சுற்றுச் சூழல் பிரச்சினைகள் குறித்த பயிற்சியும், நேரடிப் பயிற்றுநர் திறன் என்ற தலைப்பில் ரிசர்வ் வங்கிப் பணியாளர்கள் கல்லூரிக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சியும், பொது மற்றும் தனியார் துறைகளின் கூட்டாண்மை பற்றிய மூத்த இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சியும், குற்றத் துறை வழக்கு நடத்துநர்களுக்கான பயிற்சியும், மின் பகிர்மானக் கழகத்தின் அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 குறித்த பயிற்சியும், பொதுத் (தேர்தல்) துறைமூலம் நடத்தப்பட்ட பல்வேறு பயிற்சிகளும் இந்நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டின் மைல் கற்களாகும்.
- பொதுப் பணித் துறையில் செயல்படுத்தப்படும் (IAMWARM) நீர் வள நில வளத் திட்டத்தில் பணிபுரியும் பொறியாளர்களுக்கான சிறப்புப் பயிற்சியும், இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களுக்கானப் பொது மற்றும் தனியார் துறை கூட்டாண்மைப் பயிற்சியும், இந்திய வன அலுவலர்களுக்கான நல்லாளுமைப் பயிற்சியும், நேரடிப் பயிற்றுநர் திறமைகளில் தலைமைப் பயிற்சியாளர்களை உருவாக்கும் பயிற்சியும், தனிச் செயலர்கள் மற்றும் நேர்முக உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சியும் 2011-2012 ஆம் ஆண்டில் நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

3. “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி நிலையம்

சென்னை அண்ணா மேலாண்மை நிலைய காஞ்சி ஷளாகத்தில், “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி கொடுப்பதற்காக ஒரு தனிப் பயிற்சிப் பிரிவு இயங்கி வருகிறது. இப்பயிற்சி நிலையம் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நிலையிலுள்ள அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கி வருகிறது. நேரடி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்களை அணிகளாகப் பிரித்து இப்பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகிறது. கடந்த 2010-2011 ஆம் ஆண்டில், 152 “அ” பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் 396 “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களை உள்ளடக்கிய, இதுபோன்ற 19 அணிகளுக்குப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டது. பல்வேறு துறைகளில் இருந்து அடிப்படைப் பயிற்சி பெற வேண்டிய அலுவலர்களின்

2011 செப்டம்பர் 14]

விவரங்கள் கோரப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நடப்பு 2011-2012 ஆம் ஆண்டில், 22 அணிகளில் 856 “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இப்பயிற்சிக்கான பாடத் திட்டம், அலுவலக நிருவாகம், நிதி நிருவாகம், சட்டம், பொது நிருவாகம், மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள், பொது நிதி, பொருளாதாரம், திட்டமும் வளர்ச்சியும் மற்றும் கணினிப் பயன்பாடுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். பயிற்சியில் பயிற்றுவிக்கப்படும் பாடங்கள் நிகழ்பொழுது வரை மேம்படுத்தப்பட்டு, அனுபவவிக்ச சிறப்பு விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன.

4. அகில இந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், அண்ணா நகர், சென்னை-40

சென்னை அண்ணா நகரில் தமிழக அரசின் சார்பில் இயங்கும் அகில இந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், ஆதி திராவிடர் / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் - முஸ்லிம் ஆகிய இனங்களைச் சார்ந்த மாணவர்களுக்கு அகில இந்திய குடிமைப்பணிகளுக்குத் தேர்வு பெறுவதை முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும், பெரும்பாலும் கிராமப்புறத்தைச் சார்ந்த, 300 பயிற்சியாளர்களுக்கு (200-விடுதியாளர்கள் மற்றும் 100 பகுதி நேர மாணவர்கள்) தீவிர இலவசப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. மாணவர்கள் நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவை எதிர்கொள்ளத் தேவையான தன்னம்பிக்கையைப் பெறும் பொருட்டு, மூத்த இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்கள், இந்தியக் காவல் பணி அலுவலர்கள் மற்றும் பாடப் பிரிவு வல்லுநர்கள் நடத்தும் மாதிரி நேர்காணல் வகுப்புகளும் இப்பயிற்சியில் அடங்கும்.

அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், சென்னை அண்ணா நகரில், தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்திற்குச் சொந்தமான கட்டடத்தில் தற்பொழுது இயங்கி வருகிறது. இம்மையம், மத்தியத் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் குடிமைப் பணிகள் உள்சார்புத் தேர்வுக்குத் (முதல்நிலைத் தேர்வு) தயாராகும் 200 மாணவர்களுக்கும் மற்றும் முதன்மைத் தேர்வுக்குப்

[2011 செப்டம்பர் 14]

பயிற்சி பெறும் மாணவர்களுக்கும் பயிற்சி மற்றும் விடுதி வசதி ஆகியவற்றை அளித்து வருகிறது. இந்த இடம் சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்ட நிறுவனத்திற்குத் தற்போது தேவைப்படுவதால், 49,980 சதுர அடி கட்டடப் பரப்பு கொண்ட, 72 அறைகளுடன்கூடிய ஒரு மாற்றுக் கட்டடம் கட்டுவதற்கு, அரசாணை (நிலை) எண் 16, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-III) துறை, நாள் 21-1-2011 இல், ரூ.6.62 கோடிக்கு அரசு நிருவாக ஒப்பளிப்பு அளித்துள்ளது. இக்கட்டடம் அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு அருகிலுள்ள “காஞ்சி” வளாகத்தில் உள்ள காலியிடத்தில் கட்டப்படவுள்ளது. அரசாணை (நிலை) எண் 37, வருவாய்த் (நிம5(2)) துறை, நாள் 24-1-2011-இல், “காஞ்சி” கட்டட வளாகத்தில் உள்ள நிலத்தினை அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு நிலக்கிரயமின்றி நில உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது. சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்ட நிறுவனம், ரூ.62 கோடிக்கான காசோலையைத் தலைமைப் பொறியாளர், பொதுப்பணித் துறை (கட்டடங்கள்), சென்னை-5 அவர்களுக்கு அளித்துள்ளது. கட்டடப் பணிகள் அண்மையில் துவங்கப்பட்டன. கட்டடம் உள்ள கட்டடம், பயிற்சியாளர்களுக்கு மேம்பட்ட வசதிகளை அளிக்கும் வண்ணம் அமையும்.

பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.1,00,000 வரையுள்ள ஆதி திராவிடர் / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் - முஸ்லிம் இனத்தைச் சார்ந்த மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி, தங்கும் வசதி, உணவு ஆகியவை இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு ஆண்டும் மைய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் அகில இந்திய குடிமைப் பணிகளுக்கானப் பூர்வாங்கத் தேர்வு மேற்கொள்ளும் 300 மாணவர்களுக்கும், முதன்மைத் தேர்வு மேற்கொள்ளும் 200 மாணவர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது. முதன்மைத் தேர்வில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு, தேர்காணலினை எதிர்கொள்ளும் வகையிலான மாதிரி தேர்காணல் பயிற்சிகளும் அளிக்கப்படுகின்றன. புதுதில்லியில் நடைபெறும் தேர்காணலில் கலந்துகொள்வதற்காக, பயிற்சியாளர்கள் அங்குள்ள தமிழ்நாடு இல்லத்தில் சலுகை வாடகையில் தங்குவதற்குத் தக்க வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படுகின்றது. இம்மையம் தேவையான நூலகம், கணினி வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

2011 செப்டம்பர் 14]

அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வு பயிற்சி மையத்தில் தங்கிப் பயிலும் ஆதி திராவிடர், பழங்குடியினர், பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினரின் ஒரு மாணவ / மாணவிகளாகும் மாதாந்திர உணவுக் கட்டணத்தை ரூ.800/-விருந்து ரூ.1,200/-ஆக உயர்த்தி, இத்துறை அரசாணை (நிலை) எண் 94, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-III) துறை, நாள் 29-7-2011-ல் ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2010ஆம் ஆண்டு வரையில், அகில இந்திய குடிமைப் பணிகளுக்கு இம்மையத்தின் மூலமாக 336 நபர்கள் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளனர். 2010 ஆம் ஆண்டு அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வில், இம்மையத்தில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டவர்களில், 48 பயிற்சியாளர்கள் அகில இந்திய பணிகளுக்குத் தேர்வு பெற்றுள்ளனர்.

அரசாணை (நிலை) எண் 14, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-III) துறை, நாள் 2-2-2010-ல், இரண்டு குடிமைப் பணித் தேர்வுப் பயிற்சிக் கழகங்களை, அண்ணா நூற்றாண்டு குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சிக் கழகம் என்ற பெயரில் மதுரை காமராஜர் பல்கலைக்கழகத்திலும், கோயம்புத்தூரில் பாரதியார் பல்கலைக்கழகத்திலும் நிறுவுவதற்கு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. ஒவ்வொரு பயிற்சிக் கழகமும், அப்பல்கலைக் கழகத் துணைவேந்தரைத் தலைவராகக் கொண்ட, ஆட்சிப் பணிக்குழுவைப் பெற்றுள்ளது.

2011 ஆம் ஆண்டு உளச்சார்புத் தேர்வுக்கு, மதுரை காமராஜர் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கோயம்புத்தூர் பாரதியார் பல்கலைக்கழகத்தில், தலா 70 மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. பயிற்சிக்கான பாடத் திட்டத்தில், பொதுப் பாடம், பொது நிருவாகம், இந்திய வரலாறு, புலியியல், உளவியல், அரசியல் விஞ்ஞானம் போன்ற பாடப் பிரிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பயிற்சிக்காக மேற்கொள்ளப்படும் தொடர் செலவினம் அரசினால் ஈடுசெய்யப்படுகின்றது.

5. அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

பவானிசாகரிலுள்ள அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு (இளநிலை உதவியாளர்கள்/ உதவியாளர்கள்) பல்வேறு வகையான நிருவாகச் செயல்முறைகளில்

[2011 செப்டம்பர் 14]

60 நாட்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சியை அளிப்பதற்கும், துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு 28 நாட்கள் பணியிடைப் பயிற்சியினை அளிப்பதற்கும், 1974 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது. ஒலி-ஒளிச் சாதனங்கள் மூலமும், தொலைதூர ஒளிக்காட்சிக் கலந்துரையாடல் மூலமும், பயிற்சிகளின் பாடத் திட்டங்கள் இன்றைய நிலைக்கேற்ப தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளன. 2010-2011ஆம் ஆண்டில், ஆறு அணிகளாக 2,056 இளநிலை உதவியாளர்களும் / உதவியாளர்களும், 11 துணை வட்டாட்சியர்களும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

2011-2012 ஆம் ஆண்டில், இதுவரையில், 1,070 இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்கள் மூன்று அணிகளாகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆய்வுப் பிரிவு

அரசின் நிருவாகத்தைச் செம்மைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள்/அரசுத் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் மாநகராட்சி அலுவலகங்களை, முதநிலை அலுவலர்சளைக் கொண்டு, காலமுறை வரையறுத்து முழுமையாக ஆய்வு செய்யும் திட்டத்தை அரசு, 1959 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தியது. அதன்படி, தலைமைச் செயலகத்தில், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (பயிற்சி)த் துறைச் செயலாளரின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்ட ஆய்வு அலகு ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டு இயங்கி வருகின்றது. ஆய்வு-I மற்றும் ஆய்வு-II பிரிவுகள் முறையே அரசு துணைச் செயலாளர் நிலையிலுள்ள ஆய்வு அலுவலர்களின் மேற்பார்வையிலும், ஆய்வு-III பிரிவு, மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நிலையிலுள்ள அலுவலர் ஒருவரின் மேற்பார்வையிலும் இயங்கி வருகின்றன.

ஒவ்வோர் ஆண்டும் தயாரிக்கப்படும் ஆய்வுத் திட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்களின்படி, தலைமைச் செயலகத் துறைகள் உள்ளிட்ட, 30 துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள், அரசுத் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் மாநகராட்சி அலுவலகங்களில் இம்மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும் ஆய்வு மேற்கொண்டு முதநிலை ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கின்றன. இறுதி ஆய்வு மேற்கொள்வதற்கென நியமனம் செய்யப்படும் மூத்த இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களால் இறுதி ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு, ஆய்வு அறிக்கை அரசுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

2011 செப்டம்பர் 14]

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும், மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்களுக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த முன்னோடிப் பயிற்சியினையும், கண்காணிப்பாளர் மற்றும் மேலாளர் நிலையில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு மூன்று நாட்களுக்கு அலுவலக நடைமுறை குறித்த குறுகிய காலப் பயிற்சியினையும், மாவட்ட ஆய்வுக் குழு அலுவலர்களுடன் இணைந்து நடத்தி வருகின்றன. இப்பயிற்சி வகுப்புகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகங்களில் நடத்தப்படுகின்றன. 2010-2011 ஆம் ஆண்டில் 25 முன்னோடிப் பயிற்சிகளும், 25 குறுகிய காலப் பயிற்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள்

மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களின் நிருவாகத் திறமையை மேம்படுத்துவதற்காகவும், சார்நிலை அலுவலர்களின் பணியை முறையாகக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும், 1975ஆம் ஆண்டு மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டன. தற்போது 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் இயங்கி வருகின்றன. ஒவ்வொரு மாவட்ட ஆய்வுக் குழுவும் துணை ஆட்சியர் நிலையில் உள்ள மாவட்ட ஆய்வுக் குழு அலுவலர் தலைமையில் இயங்கி வருகின்றது. அவருக்கு உதவியாக வட்டாட்சியர் நிலையில் உள்ள துணை மாவட்ட ஆய்வுக் குழு அலுவலர் ஒருவரும், உதவியாளர் நிலையில் உள்ள இரண்டு ஆய்வாளர்களும், ஒரு தட்டச்சர் மற்றும் இரண்டு அலுவலக உதவியாளர்களும் ஒவ்வொரு மாவட்ட ஆய்வுக் குழுவிலும் பணியாற்றுகின்றனர்.

மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களில் ஆண்டுதோறும் விரிவான ஆய்வையும், திடீர் ஆய்வுகளையும் மேற்கொள்வதுடன், அந்தந்த மாவட்ட விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்புக் குழு மேற்கொள்ளும் திடீர் ஆய்வுகளுக்கும் உறுதுணையாக இருக்கின்றன. 2010-2011 ஆம் ஆண்டில், 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களும், மொத்தம் 127 வருடாந்திர ஆய்வுகளையும், 2,447 திடீர் ஆய்வுகளையும் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களின் முன்னிலையில் விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்புக் குழு அலுவலர்களுடன், 87 ஒருங்கிணைந்த கூட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளன.

[2011 செப்டம்பர் 14]

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு

அரசின் பல்வேறு துறைகளிலுள்ள வழிமுறைகளையும், நடைமுறைகளையும் எளிதாக்குதல், பணிக்கேற்ப பணியாளர்களின் தேவையைக் கணித்தறிதல், அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல், பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல், அரசுத் துறைகளில் சிக்கன நடவடிக்கைகளைக் கையாளுதல், செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை குறித்து நுண்ணாய்வு மேற்கொள்வது போன்ற முக்கியப் பணிகளை அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு செய்து வருகிறது.

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு, இரண்டு நிருவாகக் குழுக்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு நிருவாகக் குழு, அரசு சார்புச் செயலாளர் நிலையிலுள்ள அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை வல்லுநர், நிலை-II அவர்களின் தலைமையிலும், மற்றொரு நிருவாகக் குழு, அரசு துணைச் செயலாளர் (அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை) அவர்களின் தலைமையிலும் செயல்படுகிறது. ஒரு ஆராய்ச்சி அலுவலரையும், ஒரு உதவிப் பிரிவு அலுவலரையும் கொண்ட கண்காணிப்புக் குழு ஒன்றும், அரசு துணைச் செயலாளர் (அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை) அவர்களின் மேற்பார்வையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இக்குழு, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் நுண்ணாய்வு அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள பரிந்துரைகளின் மீதான தொடர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணியிணையும், குழுவிற்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகள், வரவு-செலவுத் திட்டம் ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கும் பணியிணையும் மேற்கொண்டு வருகிறது. அரசு துணைச் செயலாளர் (அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை) அவர்கள், கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் இரண்டு நிருவாகக் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பாளராகச் செயல்படுகிறார்.

ஒவ்வொருவரும், கண்காணிப்புக் குழு, அனைத்துத் துறைத் தலைவர்களுக்கும், தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், அவர்களது துறைகளில் நிருவாகச் சிக்கல் எவையெனும் இருக்கிறதா என்றும், அவற்றிற்கு அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் நுண்ணாய்வு தேவைப்படுகிறதா என்றும் தகவல் கோரி கடிதம் ஒன்றை அனுப்புகிறது. அவர்களின் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில், ஒரு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு நிருவாகக் குழுவிற்கும் நுண்ணாய்வுப் பணிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன. வருடாந்திர செயல் திட்ட நுண்ணாய்வுகளைத் தவிரவும், துறைகளின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில், சிறப்பு நுண்ணாய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு

2011 செப்டம்பர் 14]

அமைக்கப்பட்டதிலிருந்து (அதாவது 1-8-1970 முதல் இத்தான் வரை) 232 நுண்ணாய்வுகள், அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்டு அறிக்கைகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. கடைசியாக, தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தில், சிறப்பு நுண்ணாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் அறிக்கை 31-1-2011 அன்று அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2011-2012 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-II திட்டங்கள்

2011-2012 ஆம் ஆண்டில், மொத்தம் ரூ.4,50,00,000/- மதிப்பீட்டில், கீழ்க்கண்ட பகுதி-II திட்டங்களை நிறைவேற்ற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது:

1. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை (தலைமைச் செயலகம்)

மொத்தம் ரூ.7,89,000/- மதிப்பீட்டில் ஒரு டிஜிட்டல் ஃபிராங்கிங் இயந்திரம், ஒரு தண்ணீர் சுத்திகரிப்பு இயந்திரம், மூன்று எல்.சி.டி. தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், ஒரு டி.யூப்ளோ நகலெடுக்கும் இயந்திரம், ஒரு மடிகணினி, நான்கு ஒளி வருடிக் கருவிகள், இரண்டு லேசர் ஜெட் அச்சப் பொறிகள் (டி.யூப்ளக்ஸ்), இரண்டு லேசர் ஜெட் அச்சப் பொறிகள் (கையால் இயக்கக் கூடிய டி.யூப்ளக்ஸ் ரகம்), மூன்று நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஒரு சீர்வளிச் சாதனம் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

2. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை

தலைமைச் செயலக அடிப்படைப் பயிற்சி நிலையத்திற்கு மொத்தம் ரூ.95,000/- மதிப்பீட்டில், திறன் ஒலி பெருக்கி, கம்பியில்லா ஒலிபெருக்கி, காலர் ஒலி பெருக்கி, ஒரு தரை சுத்தம் செய்யும் கருவி மற்றும் ஒரு குடிநீர் சுத்திகரிப்பான் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

மொத்தம் ரூ.47,50,000/- மதிப்பீட்டில், ஐந்து லைன் பிரிண்டர்கள், இருபது லேசர் பிரிண்டர்கள், இரண்டு உயர் திறன் கொண்ட நகலிகள், இரண்டு இமேஜ் ஸ்கேனர்கள், ஒரு நாஷ் டிரைவர்,

[2011 செப்டம்பர் 14]

பத்து வெளிப்புற ஹார்டு டிஸ்க்குகள் (1 டெரா பைட்), இரண்டு ஸ்ரெட்டர் இயந்திரங்கள், இரண்டு மின்னணுத் தகவல் பலகைகள் (தொடு திரை) மற்றும் மாற்று வாகன அடிப்படையில் ஒரு பொலெரோ ஜீப் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

4. தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

மொத்தம் ரூ.10,36,000/- மதிப்பீட்டில், பதினொன்று கணினிகள் மற்றும் யு.பி.எஸ், இரண்டு டாட்மேட்ரிக்ஸ் அச்சப்பொறிகள், ஒரு KVA ஆன்லைன் யு.பி.எஸ், ஐந்து மடிக்கணினிகள், பத்து ஸ்பீலிட் குளிர்ப்பாதைப் பெட்டிகள் மற்றும் நான்கு தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

5. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையர் அலுவலகம், கோயம்புத்தூர்

மொத்தம் ரூ.38,000/- மதிப்பீட்டில், ஒரு நிகரி இயந்திரம் மற்றும் ஒரு கணினி ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

6. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையர் அலுவலகம், மதுரை

ரூ.10,000/- மதிப்பீட்டில், ஒரு நிகரி இயந்திரம் வாங்குதல்

7. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையர் அலுவலகம், திருச்சிராப்பள்ளி

மொத்தம் ரூ.1,86,000/- மதிப்பீட்டில் ஒரு கணினி, ஒரு நகல் எடுக்கும் இயந்திரம், ஒரு நிகரி இயந்திரம் மற்றும் ஒரு குளிர்ப்பாதை ஆகியவற்றை வாங்குதல்

8. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

மொத்தம் ரூ.28,02,000/- மதிப்பீட்டில், விடுதி வளாகத்தில் வரவேற்பு மேசை அமைத்தல், பத்து கம்பியில்லா ஒளிபெருக்கி மற்றும் அதனுடன் இணைந்த திறன் பெருக்கி சாதனங்கள், நூலகத்திற்கும், ஆவணப்படுத்துதல் பிரிவிற்கும் புத்தக அடுக்குகள், கதவுடன் கூடிய அலமாரிகள், கணினிக்குத் தேவையான கம்பியில்லா விசைப் பலகை மற்றும் அதற்குண்டான சுட்டி, நூலகத்திற்கு புத்தகங்கள், பதினைந்து மேசைக் கணினிகள் வாங்குதல், மகிழம்பூ விடுதி வளாகத்திற்கு

2011 செப்டம்பர் 14]

ஒரு மின்தூக்கி பொருத்துதல், தொடுதிரை எழுது பலகை மற்றும் தொடுதிரை இணைப்பில்லா எழுது பலகை ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

9. 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அடிப்படைப் பயிற்சி நிலையம்

மொத்தம் ரூ.7,05,000/- மதிப்பீட்டில், வசூப்பறை மற்றும் நூலகத்திற்குத் தேவையான தளவாடங்கள் வாங்குதல் மற்றும் "சாஞ்சி" தங்கும் விடுதியில் சுத்தமான குடிநீர் வழங்க இயந்திரம் பொருத்துதல்.

10. அகில இந்திய குடிமைப்பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம்

ரூ.2,04,000/- மதிப்பீட்டில், புதிய அதிவேக நகலெடுக்கும் இயந்திரம் வாங்குதல்.

11. பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி மையம்

மொத்தம் ரூ.5,79,000/- மதிப்பீட்டில், பயிற்சியாளர்களின் விளையாட்டு மைதானம், தங்கும் விடுதி வளாகம், அலுவலக வளாகம் மற்றும் மனையியல் பழுது வசூப்பறைகள் ஆகிய இடங்களில் மின் விளக்குகள் பொருத்துதல், கணினி அறை / வீடியோ சான்பரன்சிங் அறையிலுள்ள 80 மரக்கை நாற்காலிகள் (pad) வாங்குதல், பயிற்சியாளர்கள் தங்கும் புதிய விடுதி மற்றும் குடியிருப்புகளுக்கு மின் சாதனங்கள் மாற்றுதல், பயிற்சியாளர்களின் வசூப்பறைகள் மற்றும் தமிழ்நாடு அரங்கத்திற்கு ஒலி, ஒளி சாதனங்கள் (கட்புல சாதனங்கள்) வாங்குதல், பயிற்சியாளர்களின் புதிய தங்கும் விடுதிக்கு கட்டடத்தில் சூழிப்பறை / குளியலறை சிறப்புப் பழுது நீக்கம் செய்தல், பயிற்சியாளர்களில் மாற்றுத் திறனாளிகள் வசூப்பறைகளுக்கு செல்ல சக்கர நாற்காலிகள் வாங்குதல் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களின் குடியிருப்புகளில் சிறப்புப் பழுது நீக்கம் செய்தல்.

12. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்

மொத்தம் ரூ.28,06,000/- மதிப்பீட்டில், இருபத்து நான்கு கணினி மற்றும் உதிரி பாகங்களுடன் லேசர் அச்சப்பொறி, ஒரு சர்வர் மற்றும் உதிரி பாகங்கள், ஒரு மென்பொருள் தொகுப்பு, ஐந்து நகல்படி இயந்திரங்கள் மற்றும் நான்கு நிகரி இயந்திரங்கள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.



அரசு மைய அச்சகம், சென்னை — 600 079.

